

Barselsvikar til Beredskab Øst

Da vores nuværende assistent går på barsel den 1. december 2016, søger vi en administrativ medarbejder i et barselsvikariat til sekretariatet med tiltrædelse pr. 1. december 2016 og frem til ultimo august 2017 med mulighed for forlængelse.

Beredskab Øst er en sammenslutning af beredskaberne i Ballerup, Gentofte, Gladsaxe, Herlev og Lyngby-Taarbæk Kommuner. Vi har hovedsæde på Gladsaxe Brandstation, hvor sekretariatet ligeledes er beliggende. Sekretariatet, som består af vores sekretariatschef, to assistenter, en kontorelev og to studentermedhjælpere, har et tæt samspil med ledelsen og 16 beredskabsinspektører.

Arbejdsopgaver

I et tæt samarbejde i sekretariatet bliver du beskæftiget med alt fra de klassiske sekretæropgaver til udadvendte service- og kommunikative opgaver, blandt andet:

- journalisering
- administration af brandsikringsanlæg
- telefonbetjening
- betjening af henvendelser fra private og kommunale institutioner og virksomheder
- løn- og fraværsindberetning
- statistik- og analyseopgaver
- kvalitetskontrol
- budget- og regnskabsopgaver

Vores forventninger er, at du:

- har relevant uddannelsesmæssig baggrund eller på anden vis har oparbejdet erfaringer og nødvendige kvalifikationer
- er serviceminded
- har ordenssans og sans for detaljen
- har en struktureret tilgang til arbejdet
- arbejder godt i teams såvel som selvstændigt
- har gode danskundskaber – både i skrift og tale
- har erfaring fra tilsvarende organisation eller kommune
- har budget- og regnskabsmæssig indsigt

Vi kan tilbyde:

- et spændende job i et nystartet selskab
- mulighed for at præge udførelsen og udviklingen af det daglige arbejde i et moderne beredskab
- gode kolleger og spændende arbejdsopgaver
- fuldtidsjob i begrænset periode efter gældende overenskomst og stor grad af frihed

Tiltrædelse den 1. december 2016.

Ansøgning og CV skal være os i hænde senest den 7. oktober 2016 kl. 12.00, og skal indsendes elektronisk til admin@beros.dk.

Ansættelsessamtaler afholdes mandag den 12. oktober 2016.

Har du spørgsmål til stillingen så kontakt:

Assistent Lena Berg, tlf. 45201124 eller assistent Marina Foldager, tlf. 45201125.